（第１号様式）（第６条関係）

海外事業活動支援助成金交付申請書

令和　　年　　月　　日

公益財団法人相模原市産業振興財団理事長　殿

本店所在地

事業者名

代表者氏名

電話番号

担当者氏名

e-mail

海外事業活動支援助成金の交付について、次のとおり申請します。

なお、この申請にあたり、他の公共団体・公的機関から補助を受けないことを申し添えます。

１　交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

（千円未満切り捨て）

２　助成対象事業について

（１）　１．海外企業との商談会　　２．ホームページ多言語化　　　３．自社PR動画作成

４．外国語版会社案内等　　　　　　　　　　　　　　（該当番号に○、２事業まで可）

（２）　申込・発注先名

（３）　開催・発注期間等　　　（　）令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　（　）令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　）内は上記助成対象事業にて○をした番号

　　　※令和６年２月２９日までに完了していること

（４）支払金額（申込・見積額）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円（税抜）

３　添付書類（下記添付書類の該当の□をチェックしてください。）

海外との商談会にあたっては

　□　主催者が確認できる資料

* 申込書・商談会の内容（開催日時、対象国等）が分かる資料
* 申込金額の分かる資料

　ホームページ多言語化・自社PR動画作成、外国語版会社案内等の作成にあたっては

* 発注先が確認できる資料
* 発注金額・納期が分かる資料（見積書等）

　共通

* 商業登記簿謄本のうち履歴事項全部証明書、個人の場合は住民票記載事項証明書（申請日より３ヶ月以内に発行されたもの、コピー可）
* 法人市民税の納付済領収書（確定分）の写し、又は納税証明書

受付期限：令和5年12月28日（木）必着

第１号様式(第６条関係)

収支予算書

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | | 経費の項目 | 金額 | 備考 |
| 収　　入 | 自己資金 |  |  |  |
| 財団助成金 |  |  |
| そ の 他 |  |  |
| 合計 | |  |  |
| 支　　出 |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |
|  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　　　計 | |  |  |
| 消 費 税 | |  |
| 合　　計 | |  |

※見積書等、支出に係る経費が分かる資料を添付してください。